

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1125658039242 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 12.07.2023 за ОГРН 2235600171574



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00BD826D4CA2EEF5F5348A227D6FEECB74F  
Владелец: КИРИЛЛОВА ИРИНА ВЛАДИМИРОВНА  
Специалист: 1 разряда  
Действителен: с 15.03.2023 по 07.06.2024

Приложение  
к постановлению  
администрации города Орска  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## УСТАВ

муниципального автономного учреждения  
«Многофункциональный центр предоставления государственных и  
муниципальных услуг г. Орска»

05.07.2023 № 1960-п



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 26a2d1135b088f07518de9b0589be6ba  
Владелец: Козулица Василий Николаевич  
Действителен с 21.12.2022 до 15.03.2024

Г.

## I. Общие положения

1.1.1. Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг г. Орска» (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Орска от 9 ноября 2012 года № 7295-п «О создании муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг г. Орска», постановлением администрации города Орска от 31 октября 2018 года № 5060-п «Об утверждении муниципальной программы «Повышение эффективности муниципального управления в городе Орске на 2019 - 2024 годы».

1.2. Полное наименование: муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг г. Орска».

Сокращенное наименование: МАУ «МФЦ г. Орска».

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное автономное учреждение.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в целях организации централизованного предоставления государственных и муниципальных услуг.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Орск». Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Город Орск» осуществляет администрация города Орска в лице:

1.5.1. Главы города Орска - в части назначения на должность и освобождения от должности руководителя Учреждения, утверждения его Устава, а также иных полномочий, отнесенных настоящим Уставом и действующими нормативными правовыми актами к компетенции главы города Орска;

1.5.2. Комитета по управлению имуществом города Орска - в части наделения имуществом Учреждения на праве оперативного управления;

1.5.3. Администрации города Орска - в части установления для Учреждения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента



государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет печать с изображением герба города Орска и своим наименованием, угловой штамп, фирменный бланк и другие реквизиты.

1.7. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах.

1.8. Учреждение в установленном порядке вправе открывать расчетные счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовом управлении администрации города Орска.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества (далее - особо ценное имущество).

1.10. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования «Город Орск».

1.11. Место нахождения Учреждения: Оренбургская область, г. Орск, пер. Клубный, д. 7 «А».

Почтовый адрес Учреждения: 462402, Оренбургская область, г. Орск, пер. Клубный, д. 7 «А».

1.12. Учреждение может в установленном порядке создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

Филиалы и представительства Учреждения являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют на основании утвержденного Учреждением положения.

Имущество филиалов и представительств учитывается на балансе Учреждения.

Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Учреждения.

Учреждение имеет обособленное подразделение:

филиал - отдел предоставления услуг в Октябрьском районе (сокращенное наименование - филиал МАУ «МФЦ г. Орска»), место нахождения: 462420, Оренбургская область, г. Орск, ул. Макаренко, д. 20 «А».

## II. Имущество и финансы

2.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

2.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

2.3. Собственником имущества и земельного участка является муниципальное образование «Город Орск» в лице комитета по управлению имуществом города Орска.

2.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

2.5. Учреждение не вправе без согласия учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом.

2.6. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

бюджетные поступления в виде субсидий;

доходы, полученные от приносящей доходы деятельности;

добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

2.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

2.9. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и подлежат обособленному учету.

2.10. Учреждение вправе с согласия учредителя вносить имущество, указанное в пункте 2.8 Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

2.11. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем,



исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

2.12. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

2.13. Учреждение ежегодно представляет учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

2.14. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

### III. Цели, предмет и виды деятельности

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Оренбургской области, правовыми актами органа местного самоуправления города Орска и настоящим Уставом, путем предоставления государственных и муниципальных услуг по следующим направлениям:

- а) социальная поддержка населения;
- б) регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- в) определение или подтверждение гражданско-правового статуса заявителя;
- г) регулирование предпринимательской деятельности.

3.2. Учреждение предоставляет государственные и муниципальные услуги по принципу «одного окна» после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с органами, предоставляющими государственные или муниципальные услуги, осуществляется Учреждением без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашениями о взаимодействии.

3.3. Предметом деятельности Учреждения является:

3.3.1. Создание единого места приема, регистрации и выдачи необходимых документов физическим и юридическим лицам при предоставлении государственных и муниципальных услуг на базе Учреждения;

3.3.2. Предоставление возможности физическим и юридическим лицам получения одновременно нескольких взаимосвязанных государственных и муниципальных услуг;

3.3.3. Организация консультационной деятельности по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг;

3.3.4. Организация информационного обмена данными между федеральными органами исполнительной власти (территориальными органами федеральных органов исполнительной власти), органами исполнительной власти Оренбургской области, органами местного самоуправления, организациями, участвующими в предоставлении массовых, общественно значимых государственных и муниципальных услуг;

3.3.5. Организация информационного обмена с Порталом государственных услуг;

3.3.6. Обеспечение деятельности информационно-коммуникационной системы Учреждения по предоставлению государственных и муниципальных услуг.

3.4. Основные цели деятельности Учреждения:

3.4.1. Упрощение процедур получения физическими и юридическими лицами массовых, общественно значимых государственных и муниципальных услуг;

3.4.2. Сокращение сроков и повышение комфортности получения физическими и юридическими лицами государственных и муниципальных услуг за счет территориального объединения предоставления государственных и муниципальных услуг в едином месте, организации межведомственного обмена информацией, обеспечения планировки и оснащения Учреждения в соответствии со стандартами комфортности предоставления государственных и муниципальных услуг;

3.4.3. Повышение уровня удовлетворенности получателей государственных и муниципальных услуг качеством их предоставления;

3.4.4. Противостояние коррупции, ликвидация рынка посреднических услуг при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

3.4.5. Повышение информированности физических и юридических лиц о порядке, способах и условиях получения государственных и муниципальных услуг;

3.4.6. Внедрение практики интерактивного взаимодействия с заявителями при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

3.4.7. Развитие и совершенствование форм межведомственного взаимодействия;

3.4.8. Отработка механизмов межведомственного обмена информацией посредством внедрения информационно-коммуникационных технологий.

3.5. Задачами Учреждения являются:

3.5.1. Внедрение стандарта комфортности предоставления государственных и муниципальных услуг;

3.5.2. Полное, всестороннее информирование физических и юридических лиц по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг;

3.5.3. Оптимизация административных процедур и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг;

3.5.4. Снижение количества взаимодействий заявителей с уполномоченными на предоставление государственных и муниципальных



услуг органами и организациями за счет использования межведомственных согласований при предоставлении государственной и муниципальной услуги без участия заявителя, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, за счет принятия административных регламентов;

3.5.5. Оптимизация функций (услуг), в которых участвуют несколько органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций на основе соглашений между этими органами и организациями.

3.6. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности.

Основной вид деятельности - осуществление предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти, органов местного самоуправления в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Иные виды деятельности:

обработка данных;

деятельность в области права;

курьерская деятельность;

сдача внаем собственного нежилого недвижимого имущества;

аренда офисных машин и оборудования, включая вычислительную технику;

предоставление посреднических услуг (услуг, предоставляемых Учреждением по агентским договорам);

оказание агентских, посреднических услуг физическим и юридическим лицам путем заключения договоров (соглашений) с ресурсоснабжающими организациями и организациями системы приема платежей за ресурсоснабжающие услуги на предмет: технологического присоединения к ресурсоснабжающим сетям; поставки ресурсоснабжающих услуг; оформления (переоформления) лицевых счетов в ресурсоснабжающих организациях и (или) в организациях системы приема платежей за ресурсоснабжающие услуги;

выезд работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг г. Орска к заявителю по приему заявления/ выдачи готового результата предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

3.7. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием услуг, выполнением работ.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального

задания.

3.8. Учреждение по своему усмотрению вправе оказывать услуги, выполнять работы, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

3.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

#### IV. Компетенция учредителя

4.1. К компетенции учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) принятие решения о создании Учреждения, реорганизации, изменении его типа и ликвидации;
- 2) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 3) принятие решения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- 4) определение перечня особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением;
- 5) согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения;
- 6) согласование внесения Учреждением имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- 7) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;
- 8) заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;
- 9) принятие решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;
- 10) организация проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 11) формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;
- 12) финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- 13) обеспечение независимости объема финансового обеспечения выполнения задания, установленного учредителем Учреждению, от типа Учреждения;



- 14) принятие решения о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или о досрочном прекращении их полномочий;
- 15) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, об открытии или закрытии его представительств;
- 16) представление на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложений:
  - о внесении изменений в Устав Учреждения;
  - о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
  - о реорганизации или ликвидации Учреждения;
  - об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 17) внесение в комитет по управлению имуществом города Орска предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;
- 18) контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 19) требование проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения;
- 20) подготовка проектов нормативных правовых актов (правовых актов) об установлении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, в пределах установленного муниципального задания;
- 21) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 22) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 23) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 24) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;
- 25) определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;
- 26) решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Оренбургской области и органа местного самоуправления.

## V. Органы Учреждения

5.1. Органами Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения, общее собрание работников Учреждения.

## VI. Наблюдательный совет Учреждения

6.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 6 (шести) членов. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или о досрочном прекращении его полномочий принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании работников Учреждения.

6.2. В состав Наблюдательного совета входят:

6.2.1. Представители учредителя Учреждения в составе 2 (двух) человек, в том числе представитель комитета по управлению имуществом города Орска, - 1 (один) человек;

6.2.2. Представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, - 2 (два) человека;

6.2.3. Представители работников Учреждения - 2 (два) человека.

6.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 (пять) лет.

6.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

руководитель Учреждения и его заместители;

лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

6.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

6.7. Полномочия члена Наблюдательного совета прекращаются досрочно:

6.7.1. По просьбе члена Наблюдательного совета;

6.7.2. В случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение 4 (четырёх) месяцев;

6.7.3. В случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.



6.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) прекращаются досрочно по представлению органа местного самоуправления.

6.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.12. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

6.13. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.14. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы направляются членам Наблюдательного совета не позднее чем за 3 (три) дня до проведения заседания.

6.15. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

6.16. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.17. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.18. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 1) предложения учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложения учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

- 4) предложения учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.
- 6.19. По вопросам, указанным в подпунктах 1) - 4) и 8) пункта 6.18 Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.
- 6.20. По вопросу, указанному в подпункте 6) пункта 6.18 Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется учредителю Учреждения.
- По вопросам, указанным в подпунктах 5) и 11) пункта 6.18 Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.
- 6.21. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7) пункта 6.18 Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются учредителю Учреждения.
- 6.22. По вопросам, указанным в подпунктах 9), 10) и 12) пункта 6.18 Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.
- 6.23. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1) - 8) и 11) пункта 6.18 Устава, даются большинством голосов



от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.24. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9) и 12) пункта 6.18 Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.25. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10) пункта 6.18 Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.26. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение другими органами Учреждения.

6.27. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.28. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

6.29. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

6.30. Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за 3 (три) дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

6.31. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения без права решающего голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.32. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.33. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.34. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя

Наблюдательного совета.

6.35. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания Учреждения по требованию учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его избрания по требованию учредителя.

До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

## VII. Общее собрание работников Учреждения

7.1. Основной формой осуществления полномочий трудового коллектива Учреждения является общее собрание работников Учреждения.

7.2. Общее собрание работников Учреждения: назначает представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета, а также принимает решение о досрочном прекращении его полномочий. Решение принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании работников Учреждения;

рассматривает и принимает решения по другим вопросам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Общее собрание работников Учреждения созывается не реже одного раза в год. Оно правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Учреждения. Решение принимается открытым голосованием, если за него проголосовало большинство присутствующих на общем собрании работников Учреждения.

## VIII. Руководитель Учреждения

8.1. Руководителем Учреждения является директор.

8.2. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции учредителя и Наблюдательного совета.

8.3. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с учредителем трудового договора.

8.4. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности учредителю и Наблюдательному совету Учреждения.

8.5. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории города Орска и за его пределами, совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения,



утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

## IX. Порядок совершения крупных сделок

9.1. Крупной признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

9.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Крупная сделка, совершенная с нарушением данного требования, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом.

9.3. Руководитель несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением закона, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

## X. Реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

10.2.1. Слияния двух или нескольких учреждений;

10.2.2. Присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

10.2.3. Разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

10.2.4. Выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

10.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если реорганизуемые юридические лица созданы на базе имущества одного и того же собственника.

10.4. Тип Учреждения может быть изменен по решению учредителя путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами города Орска.

10.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

10.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города Орска.