

Приложение № 4

к приказу МАУ «МФЦ г. Орска»

от 27.06.2016 г. № 40-1

Положение

об информировании работниками муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг г. Орска» работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами и порядке рассмотрения таких сообщений

1. Настоящее Положение об информировании работниками муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг г. Орска» работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами и порядке рассмотрения таких сообщений (далее - Положение) определяет порядок информирования работниками муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг г. Орска» (далее - Учреждение) работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами.

2. В целях реализации настоящего Положения используются следующие понятия:

– работники - физические лица, состоящие с Учреждением в трудовых отношениях на основании трудового договора;

– контрагент - физическое или юридическое лицо, с которым Учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

– уведомление - сообщение работника об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

– иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Работники обязаны информировать директора Учреждения обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами.

4. Уведомление работодателя о фактах, указанных в пункте 3 настоящего Положения, (далее - уведомление) осуществляется

незамедлительно сначала в устной форме. В течение одного рабочего дня работник обязан направить директору уведомление в письменной форме.

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник направляет директору уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

5. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;

- занимаемая должность;

- обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);

- сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

- сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);

- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

- подпись уведомителя;

- дата составления уведомления.

6. Директор рассматривает уведомление и передает его должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) согласно приложению к настоящему Положению в день получения уведомления.

Анонимные уведомления передаются должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции, для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

7. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится путем направления уведомления в правоохранительные органы, проведения бесед с работником, подавшим уведомление, указанным в уведомлении, получения от работника пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении. Уведомление направляется директором в правоохранительные органы не позднее 10 дней с даты его регистрации в журнале.

8. Работник, которому стало известно о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами, также обязан уведомлять об этом директора Учреждения в порядке, установленном настоящим Положением.

9. Директором принимаются меры по защите работника, уведомившего о фактах обращения с целью склонения его к совершению коррупционного нарушения, о фактах обращения к другим работникам с целью склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления.

Приложение
к Положению

Форма

Журнал

регистрации и учета уведомлений о фактах обращения

в целях склонения работников муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг г. Орска» к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата регистрации	Сведения об уведомителе	Дата и место обращения. Краткое изложение обстоятельств дела	Решение о проведении проверки (дата, номер)	Решение, принятое по результатам проверки	Дата и исходящий номер направления материалов в органы прокуратуры	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8