



## ПРИКАЗ

муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг г. Орска»

от 29.12.2023 № 150

Об утверждении карты коррупционных рисков и мер по их устранению и минимизации

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанные Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 2019 г.,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приказ № 48 от 20.07.2021 года «Об утверждении карты коррупционных рисков и мер по их устранению и минимизации» считать утратившим силу с 01.01.2024 года.
2. Создать рабочую группу по оценке коррупционных рисков, возникающих при реализации МАУ «МФЦ г. Орска» своих функций (далее - рабочая группа) и утвердить её состав согласно Приложению № 1.  
Срок действия группы – постоянно.
3. Утвердить Перечень коррупционно-опасных функций, осуществляемых в МАУ «МФЦ г. Орска» (далее – Перечень) согласно Приложению № 2.
4. Утвердить карту коррупционных рисков и мер по их устранению или минимизации согласно Приложению № 3.
5. Утвердить Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в МАУ «МФЦ г. Орска», в зависимости от осуществления функций, указанных в Перечне согласно Приложению № 4.
6. Ввести в действие настоящий приказ с 01.01.2024 года.
7. Специалисту по кадрам Галушко Л.П. ознакомить заинтересованных работников с настоящим приказом.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора О.С. Александрову.

Директор

В.А. Михайлов

**Состав рабочей группы по оценке коррупционных рисков, возникающие при реализации МАУ «МФЦ г. Орска» своих функций**

№	Должность в состав Рабочей группы	Должность по основному месту работы
1.	Руководитель рабочей группы	Заместитель директора
2.	Секретарь рабочей группы	Ведущий юрист/юрисконсульт
3.	Члены рабочей группы	Заместитель директора по общим вопросам
		Главный бухгалтер
		Начальник филиала
		Начальника отдела
		Специалист по кадрам

**Перечень коррупционно-опасных функций,  
осуществляемых в МАУ «МФЦ г. Орска»**

1. Функции, осуществляемые в рамках предоставления государственных и муниципальных услуг:
  - 1.1. прием запросов заявителей о предоставлении государственных или муниципальных услуг;
  - 1.2. выдача заявителям документов по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
  - 1.3. информирование заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ;
  - 1.4. представление интересов государственных органов, органов местного самоуправления при взаимодействии с заявителями;
  - 1.5. представление интересов заявителей при взаимодействии с государственными органами, органами местного самоуправления, а также с организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг;
  - 1.6. взаимодействие с государственными органами и органами местного самоуправления по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг, а также с организациями, участвующими в предоставлении услуг;
  - 1.7. прием, обработка информации из информационных систем государственных органов, органов местного самоуправления, а также выдача заявителям на основании такой информации документов, если иное не предусмотрено федеральным законом.
2. Осуществление закупок товаров, выполнение работ, оказание услуг. Заключение гражданско-правовых договоров:
  - 2.1. организация и осуществление закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения в деятельности МФЦ;
  - 2.2. подготовка документации для проведения закупок, торгов, аукционов, и т.д.
3. Хранение и распределение материально технических ресурсов, осуществление административной и финансово-хозяйственной деятельности:
  - 3.1. определение структуры штата, норм систем, размеров и условия оплаты труда работникам учреждения;
  - 3.2. осуществление финансово-хозяйственной деятельности, обеспечение хранения материально-технических ресурсов;
  - 3.3. подбор и прием на работу, расстановка, увольнение, наложение взысканий на работников МФЦ.
4. Управление муниципальным имуществом
  - 4.1. управление имуществом, находящимся в оперативном управлении МФЦ в пределах, установленных законодательством в соответствии с целями своей деятельности;
  - 4.2. предоставление в аренду объектов муниципальной собственности города Орска, находящимся в оперативном управлении МФЦ;
5. Принятие решения о распределении выделенной субсидий
  - 5.1. утверждение нормативов затрат на оказание государственных и муниципальных услуг МФЦ.

## Карта коррупционных рисков и мер по их устранению или минимизации в МАУ «МФЦ г. Орска»

### 1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важным элементом антикоррупционной политики муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг г. Орска» (далее – Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий и специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

### 2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Проведение оценки коррупционных рисков проводится один раз в год до 20 декабря.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. деятельность МФЦ сформирована в виде рабочих процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

2.2.2. для каждого процесса выделяются «критические точки» и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.2.3. для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составляется описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;
- должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения;
- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

2.2.4. перед началом оценки коррупционных рисков каждого рабочего процесса проводится установочное заседание рабочей группы по оценке ( и анализу) коррупционных рисков в МФЦ с участием работников административного состава, участвующих в реализации анализируемого рабочего процесса.

2.3. На основании проведенного анализа, учитывая Методические рекомендации по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанные Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 2019 г. формируется «Карта коррупционных рисков и мер по их устранению или минимизации в МАУ «МФЦ г. Орска» - свободное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

### 3. Карта коррупционных рисков

3.1. В карте коррупционных рисков (далее – Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающийся

наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

**Перечень должностей,  
замещение которых связано с коррупционными рисками в МАУ «МФЦ г. Орска»**

1. Директор
2. Заместитель директора по общим вопросам
3. Заместитель директора
4. Главный бухгалтер
5. Бухгалтер
6. Начальник филиала
7. Начальник отдела
8. Юрисконсульт/ Ведущий юрисконсульт
9. Системный администратор
10. Специалист по кадрам
11. Специалист всех категорий
12. Ведущий специалист
13. Консультант
14. Администратор
15. Курьер